INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS.

Los artículos enviados a la revista **INGENIO TECNOLÓGICO** deberán ser trabajos originales que no han sido publicados previamente ni haber sido presentados a otra revista científica. Una vez evaluados y aceptados, serán publicados con acceso abierto. Los artículos deberán estar escritos en español o portugués y ser enviados en versión electrónica en **formato.doc** o**.docx**.

Presentación de los trabajos

Para enviar los trabajos y comprobar el estado del envío, es necesario registrarse e iniciar sesión a través de nuestro sitio web: ingenio.frlp.utn.edu.ar.

Tipos de artículos que se reciben:

- Artículos de investigación científica y tecnológica
- Reportes de caso
- Notas técnicas
- Cartas al editor
- Artículos de revisión

No se aceptarán aquellos trabajos referidos a la historia y/o enseñanza de la ingeniería.

Estructura de los contenidos

La extensión del trabajo debe tener como mínimo 4 páginas y 25 páginas como máximo. Su presentación debe realizarse en formato de hoja A4. Espaciado de párrafo 0 puntos. Interlineado sencillo, márgenes superior e inferior: 2,5 cm., márgenes derecho e izquierdo: 2 cm.; encabezado y pie de página de 1,5 cm. Tipografía del texto principal del documento: Calibri, tamaño 10.

En la primera hoja del manuscrito, se presentará el título, subtítulo, autores, filiación institucional, resumen y palabras clave en una sola columna y por ser la primera hoja, el margen izquierdo en este caso será de 4 cm.

El resto del manuscrito se realizará en 2 columnas y siguiendo las características del formato mencionados en el primer párrafo.

Tener en cuenta al confeccionar el manuscrito:

- Palabras clave (máximo 10 palabras)
- Las imágenes y figuras deben enumerarse, estar incluidas en el cuerpo del documento, centradas y presentar títulos relevantes. Tener buena resolución de manera tal que sean legibles los ejes, unidades y leyendas. El tamaño de la tipografía no debe ser menor a 8 puntos. Las mismas deben insertarse directamente sobre el archivo .doc, no tienen que colocarse dentro de un cuadro de texto).
- Todas las tablas deben enumerarse, estar incluidas en el cuerpo del documento y presentar títulos relevantes, descripción y notas al pie. Preferentemente ubicarlas en el margen izquierdo y confeccionarlas utilizando Word o Excel. No deber ser incluidas en el documento como imágenes.
- Las ecuaciones deberán estar escritas claramente. Se recomienda utilizar el editor de ecuaciones de Word y adoptar el sistema de notación internacional.
- Se recomienda no incluir notas al pie. Si es imprescindible, se podrá incluir al final del trabajo, junto con las referencias bibliográficas.
- Citas textuales: las citas textuales deben incluirse entre comillas y se recomienda un uso acotado. En caso de superar los dos renglones, se escribirán en párrafo aparte con una sangría izquierda y derecha de 2,50 cm. aproximadamente.
- Citas bibliográficas: en el texto se indicará entre paréntesis el apellido del autor, o bien la sigla del autor institucional, seguidos por una coma y el año de publicación. Por ejemplo (Marquese, 2015), (IFLA, 2009). Si son dos autores se separarán los apellidos con la conjunción *y* (Garriz y Campanario, 2017). Para tres o más autores se indicará el primero seguido por *et. al.*(Forestieri et al., 2016). Cuando se citan dos o más trabajos se separan por punto y coma (Kippel, 2008; Neuss y Counal, 2012; Casal et al., 2006). Cuando coinciden el autor y el año se distinguirá con una letra (Zeng y Zummer, 2009a,b).

Además, se debe revisar que el documento no presente errores ortográficos ni gramaticales y que todas las citas realizadas en el cuerpo del trabajo posean su respectiva referencia bibliográfica.

Secciones de los artículos

Título (Título de la sección, utilizar fuente: Calibri, tamaño: 12, estilo: negrita, alineación: centrada).

Subtítulo (Optativo. Fuente: Calibri, tamaño: 12, estilo: normal, alineación: centrada).

Nombre los autores (Fuente a utilizar: Calibri, tamaño: 10, estilo: negrita, alineación: centrada).

Filiación de los autores (Fuente a utilizar: Calibri, tamaño: 10, estilo: normal, alineación: izquierda).

Correo electrónico del autor responsable (Fuente a utilizar: Calibri, tamaño: 10, estilo: normal, alineación: izquierda).

Resumen (Fuente: Calibri, tamaño 10, estilo normal, alineación: justificada. Iniciar esta sección con la palabra Resumen, en estilo: negrita. Cantidad máxima de palabras: 200. El resumen debe presentarse en el idioma original del manuscrito y en inglés).

Palabras clave (Fuente: Calibri, tamaño 10, estilo normal, alineación: justificada. Iniciar esta sección con las palabras: Palabras clave, en estilo: negrita. Cantidad máxima de términos: 10 palabras. A su vez, deben figurar las palabras claves en inglés. Iniciar esta sección con la palabra Keywords, en estilo: negrita).

Introducción (Fuente: Calibri, tamaño 10, estilo normal, alineación: justificada. Iniciar esta sección con la palabra Introducción, con estilo: negrita).

Desarrollo (Fuente: Calibri, tamaño 10, estilo normal, alineación: justificada. Iniciar esta sección con la palabra Desarrollo, con estilo: negrita).

Resultados (Fuente: Calibri, tamaño 10, estilo normal, alineación: justificada. Iniciar esta sección con la palabra Resultados, con estilo: negrita).

Discusión (Fuente: Calibri, tamaño 10, estilo normal, alineación: justificada. Iniciar esta sección con la palabra Discusión, con estilo: negrita).

Conclusiones (Fuente: Calibri, tamaño 10, estilo normal, alineación: justificada. Iniciar esta sección con la palabra Introducción, con estilo: negrita).

Agradecimientos (Fuente: Calibri, tamaño 10, estilo normal, alineación: justificada. Iniciar esta sección con la palabra Agradecimientos, con estilo: negrita).

Referencias bibliográficas (Fuente: Calibri, tamaño 10, estilo normal, alineación: justificada. Iniciar esta sección con las palabras: Referencias bibliográficas. La confección de las mismas deberá hacerse de acuerdo con el formato establecido por la norma internacional APA).

Aclaración: Separar cada una de las secciones anteriores con una línea en blanco.

Consideraciones para confeccionar referencias según formato APA:

- Referencias de libros:

Apellidos, I. (Año). *Título*. Ciudad, País: Editorial.

- Libro electrónico completo:

Apellido, I. (Año). *Título*. Recuperado de http://www.direccionweb.xxx

- Capítulo de un libro:

Apellidos, I. (Año). Título del capítulo o entrada. En I. Apellido, *Título del libro* (pp. xxx-xxx). Lugar: Editorial.

- Artículo de revista impresa:

Autor, I. (Año). Título del artículo. Título de la publicación, *vol.*(número), páginas.

- Artículo de revista electrónica con URL (sin DOI):

Apellido, I. (Año). Título del artículo. *Título de la publicación*, *volumen*(número), páginas. Recuperado de http://www.xxxxxx

- Artículo de revista electrónica con DOI:

Apellido I. (Año). Título del artículo. *Título de la publicación, volumen*(número), páginas. doi: xx-xxxxxxxxxx

- Página web:

Apellido, A. A. [Si no figura el autor, indicar Institución responsable]. (Fecha). Título de la página web. Recuperado de http://www.xxxxxx

Proceso de evaluación

El editor evaluará la pertinencia y presentación de los artículos enviados a la revista INGENIO TECNOLOGICO. El tiempo estimado para esta instancia es de 10 días.

Aquellos trabajos que cumplan con los requisitos generales serán posteriormente evaluados al menos por dos revisores expertos independientes en la temática. Posteriormente, el Editor será responsable de la decisión final que determine la aceptación o rechazo del trabajo enviado.

El sistema de evaluación adoptado para esta revista es “doble ciego”, esto es; que los autores y los revisores, desconocen la identidad de la otra parte y a través de esta metodología se garantiza la imparcialidad de las evaluaciones. El tiempo estipulado para la evaluación por pares es de 30 días.

Dictamen

El dictamen de los evaluadores es inapelable y existen cuatro posibilidades, las cuales son:

1. Aceptado en su forma actual*:* No hay sugerencias ni modificaciones para el artículo y se puede publicar tal como se ha presentado.
2. Aceptado con ajustes mínimos: El documento para ser publicado previamente el autor deberá realizar ciertas modificaciones de acuerdo con las sugerencias y recomendaciones mínimas emitidas por parte de los revisores. El tiempo de devolución es de 15 días.
3. Corregir y reevaluar: Es necesario realizar modificaciones mayores en el documento y el mismo deberá enviarse posteriormente para ser sometido a una nueva evaluación. El tiempo de devolución es de 30 días, superado ese plazo el trabajo será considerado como nuevo envío de publicación.
4. Rechazado*:* De acuerdo con la respuesta de los evaluadores no se recomienda la publicación del manuscrito. Las causas del rechazo serán enviadas al autor y no existe la posibilidad de una reevaluación.

Política de acceso abierto

INGENIO TECNOLÓGICO otorga acceso abierto y gratuito a su contenido, favoreciendo el intercambio global del conocimiento en el tema.

Declaración de la privacidad

Los nombres y direcciones de correo-e introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.